



***4° SETTORE***

***“AREA URBANISTICA E TECNICO MANUTENTIVA”***

***8° SETTORE***

***“AREA TRIBUTI & GESTIONE ECONOMICA DEL  
PATRIMONIO”***

# ***REGOLAMENTO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO***

*Approvata con Delibera di C.C. n. 11 del 27/04/2016*

## **INDICE**

**ART. 1 – REGOLAMENTO DI DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA POTABILE**

**ART. 2 - CARTA DEI SERVIZI**

**ART. 3 - DEFINIZIONI**

**ART. 4 -SISTEMA DI DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA (FORNITURA DELL'ACQUA)**

**ART. 5 -PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO**

**ART. 6 – VOLTURAZIONE**

**ART. 7 -DURATA DEL CONTRATTO E SUA DISDETTA**

**ART. 8 -SUBENTRO NEL CONTRATTO DI FORNITURA**

**ART. 9 -RIATTIVAZIONE DELL'UTENZA IDRICA**

**ART. 10 -TIPI DI USO**

**ART. 11 -IMPIANTI PER USO PUBBLICO**

**ART. 12 -PRELIEVI ABUSIVI DALLE UTENZE PER USO PUBBLICO**

**ART 13 -SOGGETTI LEGITTIMATI ALLA RICHIESTA**

**ART. 14 – RICHIESTA**

**ART. 15 -DIRITTO DI RIFIUTO O REVOCA DELLA FORNITURA**

**ART. 16 –PREVENTIVO**

**ART. 17 -PRELIEVI ABUSIVI**

**ART. 18 -DIVIETO DI RIVENDITA DELL'ACQUA**

**ART. 19 -REALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI E FORNITURA SU STRADE**

**ART. 20 -MISURATORE DI UTENZA -CUSTODIA DEL PUNTO DI CONSEGNA**

**ART. 21 -SOSTITUZIONE E SPOSTAMENTO DEL CONTATORE**

**ART. 22 -IRREGOLARE FUNZIONAMENTO E VERIFICA DEL CONTATORE**

**ART. 23 -CONTROLLO**

**ART. 24 -VERIFICA DEL LIVELLO DI PRESSIONE**

**ART. 25 -MANOMISSIONI DELLE OPERE DEL CONTATORE**

**ART. 26 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

**ART. 27 -VERBALI DI POSA, CHIUSURA, RIMOZIONE O SOSTITUZIONE DEL CONTATORE**

**ART. 28 -LIMITATORI DI PORTATA**

**ART. 29 -NORME PER L'ESECUZIONE DELLE PRESE**

**ART. 30 – SERVIZIO ANTINCENDIO**

**ART. 31 -GENERALITÀ SUGLI IMPIANTI INTERNI**

**ART. 32 -UBICAZIONE ED INSTALLAZIONE DELLE CONDUTTURE IDRICHE IN AREA PRIVATA**

**ART. 33 – SERBATOI DI ACCUMULO PRIVATI**

**ART. 34 - VIGILANZA IMPIANTI ED APPARECCHI**

**ART. 35 – LETTURA DEL CONTATORE**

**ART. 36 – CONTENUTI DEL DOCUMENTO DI FATTURAZIONE**

**ART. 37 – RICOSTRUZIONE DEI CONSUMI A SEGUITO DI PERDITE OCCULTE**

**ART. 38 – INDENNITÀ DI RITARDATO PAGAMENTO E MOROSITÀ**

**ART. 39 - CASI DI SOSPENSIONE DELLA FORNITURA**

**ART. 40 -CONDIZIONI DI PAGAMENTO PARTICOLARI**

**ART. 41 -ADDEBITI VARI**

**ART. 42 – UTENZE PREESISTENTI**

**ART. 43 – CONTROVERSIE E RECLAMI**

**ART. 44 – INFRAZIONI**

**ART. 45 -TASSE E IMPOSTE**

**ART. 46 -APPLICABILITÀ DEL DIRITTO COMUNE**

**ALLEGATI:**

- A. DICHIARAZIONE UNICA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO;**
- B. ADDEBITI VARI E SANZIONATORI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO;**
- C. TARIFFE DI ALLACCIAMENTO E PRONTUARIO DEL PREVENTIVISTA;**
- D. SCHEMI DI INDIVIDUAZIONE DEL PUNTO DI CONSEGNA;**
- E. CARTA DEI SERVIZI.**

## REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO

### Art. 1 - REGOLAMENTO DI DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA POTABILE

Il presente regolamento disciplina le norme e le modalità secondo le quali il Comune effettua la distribuzione dell'acqua agli Utenti e le procedure per l'instaurazione del rapporto contrattuale, detta le norme che regolano, modificano ed estinguono il rapporto, indica le norme tecniche di realizzazione degli allacciamenti e di conduzione degli impianti interni.

Le norme del presente regolamento sono dettate nell'interesse esclusivo del servizio, sono di generalizzata ed uniforme applicazione, anche quando non espressamente richiamate nei contratti. Attraverso l'applicazione del regolamento il Comune erogatrice assicura uguale trattamento agli Utenti.

### Art. 2 - CARTA DEI SERVIZI

Il Comune disciplina il rapporto con l'Utente, oltre che con il presente regolamento anche con la Carta dei Servizi.

Questa costituisce un'integrazione del presente regolamento relativamente alle norme di garanzia per l'Utenza e prevale su di esso e sul contratto in caso di discordanza.

### Art. 3 -DEFINIZIONI

Ai fini del presente regolamento si applicano le seguenti definizioni:

1	<b>Allacciamento:</b> condotta idrica derivata dalla principale e dedicata all'alimentazione di uno o più utenti
2	<b>Autolettura:</b> è la rilevazione da parte dell'utente e la successiva comunicazione al Comune dei dati espressi dal totalizzatore numerico del contatore
3	<b>Conguaglio:</b> è il procedimento contabile attraverso il quale è garantita una corretta suddivisione del consumo effettuato nell'arco di un determinato periodo e della corretta applicazione delle relative tariffe
4	<b>Contatore:</b> è lo strumento per la misurazione dell'acqua erogata
5	<b>Contratto di fornitura:</b> è l'atto con cui è stipulato fra l'utilizzatore della risorsa idrica e il Comune del servizio idrico integrato l'impegno al rispetto del presente Regolamento.
6	<b>Deflusso:</b> passaggio d'acqua attraverso una tubazione
7	<b>Deposito cauzionale:</b> è l'importo che è versato dall'utente, che non effettua il pagamento della bolletta tramite bonifico automatico bancario, a garanzia del regolare adempimento dei pagamenti dovuti a fronte del consumo effettuato dallo stesso.
8	<b>Derivazione:</b> prelievamento di parte dell'acqua da una condotta all'altra
9	<b>Disattivazione:</b> è la sospensione della fornitura a seguito della disdetta del contratto da parte dell'utente con sigillatura o rimozione del contatore
10	<b>Disconnettere:</b> separare fisicamente due condotte o l'allacciamento dalla condotta principale
11	<b>Disdetta:</b> è la richiesta di cessazione del contratto di fornitura cui segue la chiusura del rapporto d'utenza con il titolare del contratto stesso

12	<b><u>Richiesta d'allacciamento:</u></b> è la richiesta con cui s'inizia la pratica per l'effettuazione dei lavori necessari all'erogazione del servizio idrico e per la successiva stipula del contratto di fornitura
13	<b><u>Domiciliazione bancaria:</u></b> è il pagamento delle fatture relative ai consumi idrici attraverso addebito automatico continuativo sul conto corrente bancario intestato all'utente
14	<b><u>Ente Comune:</u></b> è il soggetto che esercita l'attività di distribuzione e fornitura dell'acqua
15	<b><u>Fasce tariffarie:</u></b> sono limiti che individuano l'applicazione di una tariffa piuttosto di un'altra a seguito dei consumi effettuati
16	<b><u>Fornitura per uso privato:</u></b> è l'erogazione dell'acqua in tutti gli altri casi che non siano di pubblica utilità
17	<b><u>Fornitura per uso pubblico:</u></b> è l'erogazione dell'acqua a scopi di pubblica utilità
18	<b><u>Indennizzo automatico:</u></b> è un importo che è riconosciuto all'utente nel caso in cui il Comune non rispetti gli standard di qualità dichiarati nella Carta del Servizio Idrico Integrato, là dove previsto dalla stessa Carta.
19	<b><u>Lettura del contatore:</u></b> è la rilevazione da parte del Comune, dei dati espressi dal totalizzatore numerico del contatore al fine di consuntivare i consumi dell'utente.
20	<b><u>Limitatore di portata:</u></b> apparecchiatura in grado di limitare i consumi istantanei e/o giornalieri
21	<b><u>Livello di pressione:</u></b> misura della forza unitaria impressa all'acqua all'interno della condotta espressa in atmosfere
22	<b><u>Metro cubo:</u></b> è l'unità di misura dell'acqua ed è equivalente a 1.000 litri
23	<b><u>Nicchia:</u></b> cavità praticata nello spessore di un muro per l'alloggiamento ed il riparo del contatore e dei rubinetti d'intercettazione
24	<b><u>Perdita occulta:</u></b> è un guasto che interviene a valle del misuratore d'utenza e che porta alla dispersione della risorsa idrica quando il guasto stesso non sia rilevabile con la normale cura del buon padre di famiglia.
25	<b><u>Portata istantanea:</u></b> misura della quantità d'acqua che passa nell'unità di tempo
26	<b><u>Pozzetto:</u></b> manufatto che consente l'accesso ad apparecchiature interrate
27	<b><u>Presa stradale:</u></b> derivazione d'allacciamento dalla condotta principale
28	<b><u>Preventivo:</u></b> è la valorizzazione economica del corrispettivo a carico del richiedente per la realizzazione, modifica o sostituzione dell'impianto di competenza del Comune o per altri interventi del Comune a seguito di richiesta dell'utente o d'altro soggetto interessato alla prestazione, e la determinazione del programma temporale dei lavori da eseguire da parte del Comune.
29	<b>Punto di consegna:</b> a) <b>Per utenze singole:</b> è rappresentato dal contatore posto di norma al limite tra proprietà pubblica e privata b) <b><u>Per utenze raggruppate servite da un unico misuratore:</u></b> è rappresentato dal contatore

	<p>posto di norma al limite tra proprietà pubblica e privata</p> <p>c) <b><u>Per condomini esistenti</u></b>, serviti da un'unica presa, e contatori divisionali posti all'interno del condominio con contratti singoli e sprovvisti di contatore generale, il punto di consegna deve intendersi rappresentato dal limite tra proprietà pubblica e privata</p> <p>d) <b><u>Per condomini</u></b> serviti da un'unica presa, e contatori divisionali posti all'interno del condominio con contratti singoli e provvisti di contatore generale al quale non risulta associato alcun contratto, il punto di consegna deve intendersi rappresentato dal contatore generale posto di norma al limite tra proprietà pubblica e privata</p> <p>e) <b><u>Per condomini</u></b> serviti da un'unica presa, e contatori divisionali posti all'interno del condominio con contratti singoli e provvisti di contatore generale al quale risulta associato un contratto intestato al condominio, il punto di consegna deve intendersi rappresentato dal contatore generale posto di norma al limite tra proprietà pubblica e privata</p>
30	<b><u>Riattivazione:</u></b> è il ripristino dell'alimentazione del punto di consegna che pone fine alla disattivazione della fornitura o alla sospensione della stessa effettuata dal Comune per uno dei motivi di sospensione di cui al presente regolamento.
31	<b><u>Ripartizione dei consumi:</u></b> è la suddivisione fra i vari utilizzatori della risorsa idrica consumata, (e dei relativi costi) rilevata da un contatore, posto a servizio di più unità immobiliari sprovviste di singolo contratto di fornitura stipulato direttamente con il Comune del servizio.
32	<b><u>Sigillo di garanzia:</u></b> segno materiale che si appone sulle apparecchiature al fine di impedire o evidenziare eventuali violazioni
33	<b><u>Sospensione della fornitura:</u></b> è la temporanea chiusura nell'erogazione della risorsa idrica.
34	<b><u>Sportello:</u></b> apertura attraverso la quale si può accedere alla nicchia ed alle apparecchiature ivi allocate
35	<b><u>Subentro nel contratto di fornitura:</u></b> si ha subentro nel contratto di fornitura quando interviene una causa che porta alla successione nel contratto stesso
36	<b><u>Tipologia d'utenza:</u></b> è la categoria che è attribuita ad ogni contratto di fornitura in relazione all'utilizzo che s'intende effettuare della risorsa idrica.
37	<b><u>Titolare del contratto di fornitura:</u></b> è la persona fisica o giuridica cui è intestato il contratto di fornitura e che quindi gode di tutti i diritti e risponde di tutti gli obblighi previsti nel presente regolamento.
38	<b><u>Unità immobiliare:</u></b> è la singola unità abitativa o in cui si svolge attività economica all'interno di un immobile, così come stabilito nei regolamenti edilizi
39	<b><u>Utente:</u></b> è l'utilizzatore della risorsa idrica, persona fisica o giuridica, che abbia sottoscritto un contratto di fornitura con il Comune
40	<b><u>Voltura dell'utenza idrica:</u></b> si ha voltura dell'utenza idrica quando c'è una variazione del titolare del contratto di fornitura, nel caso in cui, il vecchio titolare faccia disdetta del contratto e a lui si sostituisca un nuovo titolare.

### **Art. 3 -SISTEMA DI DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA (FORNITURA DELL'ACQUA)**

La fornitura dell'acqua è di norma effettuata a deflusso libero misurato da idonea apparecchiatura (contatore).

Sono eccezionalmente ammesse forniture a forfait con o senza contatore nei casi d'usi occasionali e con durata limitata (spettacoli viaggianti, feste popolari, etc.). Il Comune garantisce che l'acqua erogata ha caratteristiche chimiche ed igienico-sanitarie tali da classificarla idonea al consumo umano secondo le vigenti norme.

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

In questa sezione sono disciplinati gli aspetti principali relativi al contratto di fornitura , al sistema e alle diverse tipologie di fornitura nonchè ai diversi tipi di usi dell'acqua. In particolare si applicano le seguenti disposizioni.

### **Art. 4 -PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO**

Indipendentemente da chi abbia effettuato la domanda d'allacciamento e da chi abbia pagato al Comune i corrispettivi relativi, i contratti di fornitura dell'acqua (vedi allegato in fac-simile) sono intestati come segue:

- a) Il contratto per la fornitura dell'acqua ad un singolo appartamento può essere intestato al proprietario dell'immobile o alla persona fisica o giuridica che detiene od occupa con titolo, da dimostrarsi con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, l'immobile entro il quale deve essere utilizzato il servizio;
- b) Il contratto per la fornitura dell'acqua per uso cantiere è intestato all'impresario edile o al proprietario della costruzione. Tale contratto termina con la fine dei lavori di costruzione e in ogni caso alla scadenza della concessione, e dovrà essere cessato o sostituito da un nuovo contratto, da intestare come indicato alle precedenti lettere a) e seguendo le disposizioni successive.

Al momento della firma del contratto per la fornitura dell'acqua, l'utente è tenuto ad esibire un valido documento di riconoscimento. Le forniture dell'acqua sono conseguenti alla stipula d'apposito contratto, con l'osservanza delle norme di cui al presente regolamento. L'allacciamento non potrà essere eseguito nel caso in cui, non risulti effettuato il versamento dei corrispettivi previsti e/o nel caso in cui l'utente non abbia accettato il preventivo Tutte le spese di bollo, registrazione e consequenziali inerenti ai contratti sono a carico degli utenti.

### **Art. 5 – VOLTURAZIONE**

Si ha voltura dell'utenza idrica quando il titolare del contratto di cui all'articolo precedente, rescinde il contratto stesso e a lui subentra contestualmente un nuovo soggetto oppure trattandosi dello stesso soggetto cambiano una o più condizioni contrattuali.

L'utente ha altresì l'obbligo di comunicare al Comune ogni variazione nella titolarità dell'utenza, ivi compreso il decesso del titolare della fornitura.

Il nuovo soggetto possessore dell'immobile, che vuole continuare ad usufruire del servizio idrico deve sempre stipulare un nuovo contratto a suo nome.

In caso d'omessa comunicazione della variazione predetta risponderanno in solido degli obblighi contrattuali sia i nuovi utenti di fatto che il precedente utente; resta ferma per il Comune la facoltà di procedere alla sospensione della fornitura.

I nuovi titolari dell'utenza sono tenuti inoltre al pagamento dei bolli, al corrispettivo stabilito dal tariffario per diritti di voltura e di quant'altro dovuto (vedi allegato).

La voltura dell'utenza idrica decorre dalla data di stipula del nuovo contratto da parte del nuovo utente.

## **Art. 6 -DURATA DEL CONTRATTO E SUA DISDETTA**

I contratti per la fornitura dell'acqua hanno come scadenza il 31 dicembre dell'anno di stipula e sono rinnovati tacitamente d'anno in anno, salvo disdetta, con almeno un mese di preavviso, o pattuizioni diverse per casi particolari, che dovranno essere esplicitamente indicate sul contratto stesso, in deroga alle norme generali. Gli utenti che intendono recedere dal contratto di fornitura dell'acqua, devono darne comunicazione scritta, oppure rivolgendosi agli uffici preposti, citando il numero d'utenza o quei dati che possano inequivocabilmente far individuare l'utenza stessa e dichiarando la lettura finale del contatore. La disdetta comporta la rimozione del contatore entro gli standard di qualità previsti, il pagamento del corrispettivo previsto dal tariffario per i diritti di chiusura e la cessazione del rapporto contrattuale, con l'emissione dell'ultima fattura a saldo dei consumi fino al giorno della chiusura del contatore e la restituzione della cauzione in assenza dei debiti pregressi.

Il Comune deve essere messo in condizione di operare la disattivazione, pertanto, nel caso in cui il contatore non sia ubicato esternamente alla proprietà privata e/o in ogni caso in posizione accessibile il recedente dal contratto deve garantire l'accesso al contatore al personale del Comune. Il venire meno della condizione di cui sopra, annulla a tutti gli effetti di legge, la volontà di disdetta espressa dall'utente, che rimane titolare dell'utenza e quindi responsabile d'eventuali consumi e/o danni da chiunque causati. Il titolare di un'utenza deve comunicare il recesso dal contratto di fornitura quando si trasferisce o lascia ad altri il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo dell'immobile. La mancata comunicazione comporta l'assunzione solidale, con il nuovo utilizzatore del servizio, del pagamento dei servizi erogati.

## **Art. 7 -SUBENTRO NEL CONTRATTO DI FORNITURA**

Si ha subentro nel contratto di fornitura nei casi in cui la legge consente la successione nel contratto. L'istituto del subentro è riservato al coniuge o altro erede convivente alla data dell'evento costituente presupposto del subentro stesso. Il subentrante si assume tutti i diritti e gli obblighi del precedente intestatario; dovrà, comunque, provvedere alla stipula di un nuovo contratto ed al pagamento esclusivamente dell'imposta di bollo ad esso relativa.

## **Art. 8 -RIATTIVAZIONE DELL'UTENZA IDRICA**

L'utente interessato alla riattivazione di un'utenza idrica, precedentemente cessata per disdetta o per morosità, dovrà provvedere alla stipulazione di un nuovo contratto di fornitura a suo nome nonché al pagamento dei relativi bolli, del deposito cauzionale, del corrispettivo stabilito dal tariffario per diritti di riapertura e di quant'altro dovuto.

Il contratto decorre, ai fini della fatturazione, dalla data di riapertura del misuratore.

Se il punto di allacciamento si trova all'interno della proprietà privata, deve essere spostato al limite tra la proprietà pubblica e quella privata, in luogo accessibile dal Comune.

## **Art. 9 -TIPI DI USO**

Le forniture si distinguono in:

- **Forniture per uso pubblico;**
- **Forniture per uso privato;**

Tale ultima tipologia si suddivide nelle seguenti categorie contrattuali:

a) **Utenza domestica residente e utenza domestica non residente**: è considerata tale, ai fini del presente regolamento, l'utenza che utilizza l'acqua per l'alimentazione, per i servizi igienici e per gli altri impieghi di natura idropotabile effettuati all'interno d'unità abitativa/e. E' di norma vietato l'utilizzo dell'acqua potabile per il riempimento di piscine, salvo autorizzazione espressa del Comune. E' inoltre vietato l'uso di acqua potabile per il lavaggio di autoveicoli e motoveicoli e irrigazione di orti domestici.

b) **Utenza per usi diversi**: rientra in tale tipologia l'utenza che utilizza l'acqua per qualsiasi uso



idropotabile nei locali destinati ad un'attività industriale, commerciale, del settore terziario e per uso cantiere.

c) **Utenza per uso temporaneo:** è considerata tale, ai fini del presente regolamento, l'utenza che utilizza l'acqua per attività di: fiere, mostre, giostre, spettacoli viaggianti e manifestazioni varie e simili.

d) **Utenza per uso zootecnico** è considerata tale, ai fini del presente regolamento, l'utenza che utilizza l'acqua per attività di: allevamento del bestiame.

## **FORNITURE PER USO PUBBLICO**

### **Art. 10 -IMPIANTI PER USO PUBBLICO**

Gli impianti idrici per uso pubblico sono quelli destinati al soddisfacimento di necessità idriche di carattere comune, per le esigenze connesse ad una collettività cittadina. Sono pertanto considerati impianti d'uso pubblico: gli edifici e gli impianti comunali, provinciali, regionali e dello Stato destinati a pubblici servizi, e quelli ai quali le Amministrazioni suddette abbiano attribuito finalità di pubblica utilità e gestiti direttamente dalle stesse o affidati a Società senza fini di lucro riconosciute dalle stesse Amministrazioni.

### **Art. 11 -PRELIEVI ABUSIVI DALLE UTENZE PER USO PUBBLICO**

E' fatto rigoroso divieto:

- a) Di prelevare acqua dalle fontanelle pubbliche per usi diversi dall'alimentazione e comunque applicando alle bocche delle fontane, dei fontini e dei fontanelli tubi di gomma o d'altro materiale equivalente, allo scopo di convogliare acqua;
- b) Di prelevare acqua dalle bocche d'innaffiamento stradale e dei pubblici giardini nonché di lavaggio delle fognature, se non dalle persone a ciò autorizzate per gli usi cui tali prese sono destinate;
- c) Di prelevare acqua dagli idranti antincendio installati nelle strade se non per spegnimento d'incendi. Il prelievo per uso antincendio è consentito anche dagli impianti elencati alle precedenti lettere a) e b). Nei casi in cui sia riscontrata una particolare gravità, sarà proceduto alla denuncia del fatto all'autorità competente.

## **FORNITURE PER USO PRIVATO**

IN QUESTA SEZIONE SI DETTANO LE NORME RELATIVE ALL'INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI UTENZA.

### **Art 12 -SOGGETTI LEGITTIMATI ALLA RICHIESTA**

La legittimazione a richiedere l'instaurazione del rapporto di fornitura di acqua appartiene al proprietario dell'immobile o alla persona fisica o giuridica che detiene od occupa con titolo, da dimostrarsi con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, l'immobile entro il quale deve essere utilizzato il servizio. Per le richieste d'allacciamento ad edifici ancora allo stato di progetto, deve essere presentata una planimetria della zona nella quale sorgerà la nuova costruzione, in scala 1/2000, dalla quale risulti con esattezza l'ubicazione della futura costruzione, ed una pianta del fabbricato, in scala non inferiore a 1/100, sulla quale sia possibile indicare l'esatta posizione dell'allacciamento e la posizione del contatore, concordata tra Comune e richiedente.

### **Art. 13 – RICHIESTA**

La richiesta d'allacciamento alla rete idrica deve essere redatta su apposito modulo, predisposto dal Comune e sottoscritto dal richiedente. Alla richiesta d'allacciamento, dovranno essere allegati da parte del richiedente i documenti indicati nel modulo della richiesta stessa necessari in base alle disposizioni vigenti. La richiesta di allacciamento dovrà essere effettuata compilando l'apposito modulo (vedi allegato). E' stipulato un singolo contratto di fornitura per ogni unità immobiliare.

### **Art. 14 -DIRITTO DI RIFIUTO O REVOCA DELLA FORNITURA**

Nel caso di richiesta d'allacciamento alla rete idrica per uso diverso da quello domestico, è facoltà del Comune di rifiutare lo stesso o di revocare la fornitura già concessa, in qualsiasi momento, ove si verificano condizioni eccezionali d'erogazione o di servizio, o sorgano gravi motivi valutati insindacabilmente dal Comune stesso. Il Comune per servire utenze diverse da quelle domestiche, che richiedono portate o forniture considerate dalla stessa elevate, può concedere il servizio con la stipula di un contratto di fornitura "limitato ed interrompibile". Le condizioni d'esercizio offerte dal Comune possono prevedere limiti di portata istantanea e periodi nei quali la fornitura può essere sospesa,

### **Art. 15 – PREVENTIVO**

A seguito della richiesta d'allacciamento, e d'ogni richiesta, che preveda il pagamento di un corrispettivo a carico del richiedente il Comune provvederà ad effettuare un preventivo economico-tecnico dei lavori necessari che sarà consegnato al richiedente stesso. Nel preventivo saranno indicati i corrispettivi richiesti, le modalità tecniche d'esecuzione del lavoro, gli adempimenti necessari da parte del richiedente e la documentazione che lo stesso dovrà fornire, anche per accedere all'eventuale firma del contratto di fornitura, la stima dei tempi previsti per la concessione delle autorizzazioni eventualmente necessarie per l'esecuzione del lavoro. I tempi massimi garantiti per l'esecuzione dei lavori sono indicati nella Carta del Servizio Idrico. Nessun altro onere non indicato nel preventivo potrà essere richiesto successivamente al richiedente per la prestazione preventivata.

### **Art. 16 - PRELIEVI ABUSIVI**

E' fatto assoluto divieto di prelevare abusivamente l'acqua dalla rete idrica cittadina. Sono abusivi tutti i prelievi effettuati a monte del contatore o in assenza dello stesso se non espressamente autorizzati dal Comune. I prelievi d'acqua dalla rete idrica sono consentiti per le destinazioni indicate nel contratto di fornitura. E' pertanto vietato l'uso dell'acqua per destinazioni anche parzialmente diverse da quelle dichiarate e autorizzate; tali prelievi sono comunque considerati abusivi. Qualsiasi modifica, intervenuta successivamente alla stipulazione del contratto, delle normative d'uso da parte dell'utente e di qualsiasi altro dato che modifichi le condizioni contrattuali, dovrà essere immediatamente comunicata al Comune e, nel caso in cui ciò si renda necessario, si dovrà provvedere alla stipulazione di un nuovo contratto di fornitura, adeguato alle diverse condizioni, a spese dell'utente. Gli accertati prelievi abusivi dell'acqua saranno assoggettati al pagamento della penalità prevista dal presente regolamento, salvo la facoltà del Comune di sospendere l'erogazione senza obbligo di preavviso alcuno. Di tale intervento verrà, ove possibile, data comunicazione all'utente. I prelievi abusivi, compreso l'uso improprio delle prese antincendio, oltre che determinare l'applicazione della penalità di cui al comma precedente – saranno fatturati alla tariffa più alta in vigore al momento della loro fatturazione, moltiplicata per dieci. In caso di prelievi effettuati dalle prese antincendio, determinati da eventi eccezionali, e in ogni caso adeguatamente giustificati, la penalità e la maggiorazione tariffaria sopra prevista non saranno applicate. Tutti i prelievi abusivi in cui si ravvisano ipotesi di reato saranno denunciati e perseguiti a norma di legge.

## **Art. 17 -DIVIETO DI RIVENDITA DELL'ACQUA**

E' fatto assoluto divieto di rivendita dell'acqua erogata dal Comune. L'accertamento del fatto comporta l'immediata risoluzione del contratto di fornitura per colpa dell'utente e il pagamento di una penale di cui al presente regolamento.

## **NORME TECNICHE**

### **IMPIANTI**

#### **Art. 18 -REALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI E FORNITURA SU STRADE**

Nelle strade e piazze classificate comunali (o provinciali o statali, comprese nel territorio comunale) ove già esiste la condotta dell'acqua potabile del Comune, entro i limiti del quantitativo d'acqua dallo stesso riconosciuto disponibile e sempre che condizioni tecniche non vi si oppongano, il Comune é tenuto alla concessione d'acqua per uso domestico e per altri usi ed ha diritto di esigere i corrispettivi da esso stabiliti . Nelle strade o piazze pubbliche non provviste di tubazioni stradali di distribuzione, il Comune può accogliere le richieste d'allacciamento, compatibilmente con il programma di interventi previsto. Nel caso la richiesta non possa essere immediatamente soddisfatta, il Comune potrà eseguire l'intervento a fronte del versamento anticipato da parte del richiedente di un corrispettivo per il costo di realizzazione della tubazione stradale.

Il Comune rimane responsabile della manutenzione delle canalizzazioni idriche messe in opera e potrà disporre anche per eventuali altri allacciamenti d'utenza. Nel caso in cui, per eseguire l'allacciamento sia necessario collocare in opera condutture o apparecchi su beni di proprietà di terzi, l'utente dovrà dichiarare di aver provveduto a richiedere le necessarie autorizzazioni di terzi sollevando il Comune da ogni e qualunque controversia che potesse insorgere.

Le tubazioni idriche stradali, anche se costruite a spese o col contributo degli utenti, rimangono di proprietà del Comune, come pure le derivazioni (o allacciamenti) costruite con onere a carico degli utenti.

Tutte le manovre, verifiche, manutenzioni e riparazioni sulle derivazioni dalla presa stradale fino al punto di consegna compreso spettano esclusivamente al Comune e sono pertanto vietate agli utenti o a chiunque altro, sotto pena del pagamento delle penalità previste dal regolamento e con riserva d'ogni altra azione a norma di legge da parte del Comune.

#### **Art. 19 -MISURATORE DI UTENZA -CUSTODIA DEL PUNTO DI CONSEGNA**

I contatori sono collocati nel luogo più idoneo stabilito dal Comune sentito il richiedente, di norma al limite della proprietà privata, sul muro di cinta o sulla facciata del fabbricato, in ogni modo in posizione di facile accesso per i propri incaricati ed in posizione rialzata rispetto al piano di scorrimento delle acque meteoriche. Al momento dell'installazione del misuratore il Comune è tenuto a concordare con l'utente, fatte salve le precedenti indicazioni, la più idonea collocazione anche al fine di prevenire inconvenienti di funzionamento causati da agenti esterni. Oltre a ciò il Comune è tenuto ad informare puntualmente l'utente sulle migliori modalità da adottare per proteggere lo strumento di misura dagli inconvenienti di cui sopra. Tutti gli apparecchi di misura sono provvisti d'apposito sigillo di garanzia apposto dal Comune. L'utente è considerato consegnatario del contatore e dei relativi accessori posti all'interno del vano d'alloggiamento del contatore stesso. L'utente deve pertanto provvedere, con la diligenza del buon padre di famiglia, affinché le suddette apparecchiature ed il tratto di derivazione esistente nella sua proprietà siano preservati da manomissioni e da danneggiamenti ed è pertanto

responsabile di qualunque manomissione o danno a loro arrecati anche da terzi o ignoti. La rottura del contatore causata dal gelo è imputabile all'utente se questi non attua i provvedimenti idonei ad evitare tale intervento. In questo caso all'utente sarà addebitata la spesa per la sostituzione dell'apparecchio misuratore prevista dall'apposito tariffario al presente regolamento.

#### **Art. 20 -SOSTITUZIONE E SPOSTAMENTO DEL CONTATORE**

L'utente può richiedere lo spostamento del contatore, a proprie spese, che verrà eseguito esclusivamente dal personale del Comune; il medesimo utente provvederà, a proprie spese, all'allacciamento degli impianti interni fino alla nuova ubicazione del contatore. E' facoltà del Comune imporre lo spostamento del misuratore, a spese dell'utente, quando ragioni di sicurezza o prevenzione lo consiglino.

Sono a carico dell'utente le spese per la posa in opera dello stesso. In caso di guasto o di palese imperfetto funzionamento del contatore, l'utente ha l'obbligo di darne immediato avviso al Comune.

Qualora il contatore dovesse risultare deteriorato o illeggibile per cause non imputabili all'utente, verrà sostituito a cura e spese del Comune.

E' diritto-dovere dell'utente verificare periodicamente il contatore allo scopo di individuare eventuali anomalie e, in particolare, per intervenire direttamente e con la massima sollecitudine in caso di consumi eccessivi d'acqua dovuti a perdite occulte a valle del misuratore stesso.

#### **Art. 21 -IRREGOLARE FUNZIONAMENTO E VERIFICA DEL CONTATORE**

Quando l'utente ritenga erronee le indicazioni del contatore potrà richiedere la verifica del contatore che è effettuata dal Comune con proprio personale e proprie attrezzature o per mezzo di ditte esterne incaricate del servizio. Nel caso in cui si renda necessario rimuovere il contatore per effettuare la verifica lo stesso verrà sostituito con un nuovo contatore previa autorizzazione dell'utente. I contatori sono ritenuti idonei quando la loro tolleranza risulta compresa nella percentuale del 5% in più o in meno e in questo caso l'utente sarà tenuto, per la verifica effettuata, al pagamento di un corrispettivo previsto nel tariffario che sarà addebitato nella prima fattura utile. Nel caso che il contatore rientri nei limiti di tolleranza e l'utente ne richieda comunque la sostituzione, oltre al costo della verifica, all'utente sarà addebitato anche il costo del contatore. Qualora sia, invece, riscontrato l'irregolare funzionamento dell'apparecchio misuratore di cui era stata richiesta la verifica, lo stesso, se non si fosse ancora provveduto, sarà sostituito e si procederà al ricalcolo dei consumi dal momento in cui l'irregolarità si è prodotta, se determinabile. Non si può in ogni caso, partire da una data precedente all'ultima lettura fatturata. Il ricalcolo sarà effettuato applicando ai consumi rilevati la percentuale di scostamento indicata dalla verifica o, ad insindacabile giudizio del Comune in base ai consumi storici rilevati sull'utenza e/o in base al consumo rilevato successivamente alla verifica stessa.

#### **Art. 22 -CONTROLLO**

Il Comune ha sempre il diritto di far ispezionare in qualsiasi momento gli impianti ed apparecchi destinati alla distribuzione dell'acqua all'interno di proprietà private. Tali ispezioni sono effettuate dal personale del Comune o dallo stesso incaricato. I dipendenti e/o gli incaricati del Comune, hanno pertanto la facoltà di accedere alla proprietà privata, sia per le periodiche verifiche dei consumi sia per accertare alterazioni o guasti nelle condutture ed agli apparecchi misuratori, e comunque per assicurarsi della regolarità dell'impianto e del servizio, sia in relazione al presente regolamento ed ai patti contrattuali. In caso d'opposizione od ostacolo, il Comune si riserva il diritto di sospendere immediatamente l'erogazione del servizio, previa diffida scritta, di almeno 24 ore, fino a quando le verifiche abbiano avuto luogo e sia stata accertata la perfetta regolarità dell'esercizio senza che ciò possa dar diritto a richiesta di compensi od indennizzi di sorta da parte dell'utente. La diffida non è richiesta ove ricorrano speciali ed eccezionali circostanze. Restano comunque fermi gli obblighi contrattuali di entrambe le parti e salva ogni riserva di esperire ogni altra azione a norma di legge da parte del Comune. Resta altresì salvo il diritto del Comune di risolvere il contratto di fornitura e di esigere il

pagamento di qualsiasi credito comunque maturato previa regolare notifica di messa in mora e d'intimazione a provvedere nel termine di 20 giorni.

### **Art. 23 -VERIFICA DEL LIVELLO DI PRESSIONE**

L'utente può richiedere la verifica del livello di pressione della rete nei pressi del punto di consegna. La verifica sarà effettuata da personale del Comune o dallo stesso incaricato alla presenza dell'utente previo appuntamento.

### **Art. 24 -MANOMISSIONI DELLE OPERE DEL CONTATORE**

E' fatto assoluto divieto all'utente di manomettere, i sigilli predisposti dal Comune al contatore, nonché quelli apposti per la sospensione dell'erogazione dell'acqua nel caso di morosità nei pagamenti o per altri motivi. La manomissione dei sigilli comporterà il pagamento da parte dell'utente della penalità prevista dal tariffario, salvo il diritto del Comune di denunciare il fatto alle competenti Autorità qualora nella manomissione dei sigilli si riscontri fatto doloso. Nella nicchia o nel pozzetto ove è installato il contatore, devono sussistere esclusivamente gli impianti installati dal Comune e le opere di collegamento private, necessarie per l'adduzione dell'acqua all'utente. Nell'eventualità sia accertata, da parte del Comune, l'inosservanza di quanto stabilito al precedente comma, l'utente dovrà provvedere immediatamente al ripristino a sue spese dell'impianto.

### **Art. 25 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

Il Comune non assume responsabilità alcuna per eventuali interruzioni di deflusso o di diminuzione di pressione, dovuta a causa di forza maggiore od a necessità di lavori. Pertanto le utenze che, per la loro natura, richiedano un'assoluta continuità di servizio dovranno provvedere all'installazione di un adeguato impianto di riserva. Per sopperire a fabbisogni d'emergenza di qualsiasi tipo, il Comune avrà in ogni caso, la facoltà di sospendere l'erogazione dell'acqua sia agli impianti privati sia a quelli pubblici. Il Comune s'impegna ad informare gli utenti nei modi più adeguati alla circostanza.

### **Art. 26 -VERBALI DI POSA, CHIUSURA, RIMOZIONE O SOSTITUZIONE DEL CONTATORE**

All'atto dell'installazione, chiusura, sostituzione e rimozione del contatore, è compilato un apposito modulo, predisposto dal Comune che funge da verbale.

Il personale incaricato dal Comune dell'effettuazione delle operazioni suddette deve invitare l'utente a sottoscrivere, previo controllo, il modulo suddetto. Una copia del verbale è rilasciata all'utente. In caso d'assenza dell'utente l'intervento potrà in ogni caso essere eseguito e copia del verbale sarà inviata, a mezzo servizio postale, direttamente al domicilio dell'utente. I contatori dell'acqua non possono essere rimossi o spostati se non per mezzo dei dipendenti del Comune o da personale incaricato dallo stesso.

Il Comune provvede alla manutenzione dei contatori di sua proprietà ed ha facoltà di cambiare gli stessi quando lo ritenga opportuno, senza obbligo di preavvisi e seguendo la procedura di cui ai commi precedenti. L'impianto per la distribuzione dell'acqua a valle dell'apparecchio misuratore e la relativa manutenzione è eseguita a cura e spese dell'utente. Tali lavori dovranno essere affidati, nel rispetto della normativa vigente, ad una Ditta con i requisiti di cui alla L. 46/90.

Il Comune si riserva di formulare prescrizioni speciali che riterrà necessarie e di collaudare o verificare, dal lato tecnico ed igienico, gli impianti interni, prima che gli stessi siano posti in servizio e, successivamente ogni qual volta lo ritenga opportuno.

### **Art. 27 -LIMITATORI DI PORTATA**

Il Comune ha facoltà di inserire nella derivazione un limitatore di portata commisurato alle massime prestazioni del contatore.

## **Art. 28 -NORME PER L'ESECUZIONE DELLE PRESE**

Spetta al Comune determinare il diametro della presa idrica e scegliere il luogo per la derivazione della presa stessa e per l'installazione del contatore, che dovrà trovarsi in luogo di facile accesso. Il richiedente, l'allacciamento idrico, è tenuto a pagare i corrispettivi dovuti alle tariffe previste, restando a carico del Comune tutte le opere necessarie per l'allacciamento idrico. Il Comune ha facoltà di imporre il cambiamento dell'ubicazione del contatore a spese dell'utente, qualora il contatore stesso, venga per modifiche ambientali fatte eseguire dall'utente a trovarsi in luogo poco adatto alle verifiche, alla conservazione ed alla manutenzione. L'utente è tenuto ad eseguire le modifiche richieste entro i limiti di tempo che gli sono prescritti, salvo comunicazione al Comune d'eventuali impedimenti che ritardino l'esecuzione dei lavori. In caso d'inadempienza, il Comune ha facoltà di procedere all'esecuzione d'ufficio con addebito all'utente dei costi sostenuti nella prima fatturazione utile. L'utente infine, ha l'obbligo di mantenere accessibili, sgombri e puliti i pozzetti e le nicchie ove si trovano installati i contatori dell'acqua.

## **Art. 29 – SERVIZIO ANTINCENDIO**

Il Comune si rende disponibile alla installazione di idranti antincendio, che faranno parte integrante della rete acquedottistica, secondo le disposizioni delle Autorità competenti. Tali idranti, che avranno essenzialmente il compito di alimentare i mezzi antincendio dei VVF e quelli della Protezione civile, verranno ubicati nelle aree individuate dal Comune tenendo conto delle caratteristiche tecniche delle reti di distribuzione.

## **NORME PER LA REALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI PRIVATI**

### **Art. 30 -GENERALITÀ SUGLI IMPIANTI INTERNI.**

La realizzazione e la manutenzione degli impianti a valle del punto di consegna è effettuata a cura e spese da parte dell'utente il quale si assume anche l'onere per la corretta manutenzione di tutte le componenti installate.

Tali lavori dovranno essere affidati, nel rispetto della normativa vigente, ad una impresa con i requisiti di cui alla Legge 46/90. Gli installatori sono tenuti a rilasciare apposito certificato di conformità. Il Comune si riserva di formulare le prescrizioni tecniche in proposito in aggiunta a quanto di seguito indicato.

### **Art. 31 -UBICAZIONE ED INSTALLAZIONE DELLE CONDUTTURE IDRICHE IN AREA PRIVATA**

Le tubazioni costituenti gli impianti privati alimentati dal pubblico acquedotto devono essere realizzate seguendo le norme di buona tecnica, e sulla scorta delle indicazioni tecniche del Comune e utilizzando materiali idonei al convogliamento di acqua destinata al consumo umano. Nell'interno degli stabili le tubazioni devono essere collocate in posizioni tali da non poter essere danneggiate, ad un'adeguata distanza da superfici riscaldate, in particolare da camini. Le tratte interrato dovranno essere poste ad una profondità tale da scongiurare i rischi di congelamento e riscaldamento dell'acqua. Nell'eventualità che quest'ultima condizione non possa essere assicurata, le condotte dovranno essere convenientemente protette ed isolate. Nessun tubo dell'impianto, potrà di norma sottopassare od essere posto all'interno di fognie, pozzetti di smaltimento, pozzi neri o simili.

### **Art. 32 – SERBATOI DI ACCUMULO PRIVATI**

Nel caso si renda indispensabile l'accumulo d'acqua in serbatoi privati essi dovranno essere realizzati in maniera da mantenere inalterata la qualità dell'acqua contenuta. Essere installati in locali areati e asciutti, in posizione tale da assicurare una agevole manutenzione, compresa la periodica pulizia. La bocca d'alimentazione deve trovarsi al di sopra del livello massimo, in modo da impedire ogni

possibilità di ritorno dell'acqua per sifonamento. Dovranno essere presenti inoltre scarico di fondo, scarico di troppo pieno, tappi ermetici, valvole di aerazione e afflussi singoli per ogni vasca. Gli scarichi non dovranno essere collegati direttamente con le reti fognarie.

### **Art. 33 -VIGILANZA IMPIANTI ED APPARECCHI**

Il Comune ha sempre il diritto di far ispezionare in qualsiasi momento gli impianti ed apparecchi destinati alla distribuzione dell'acqua all'interno di proprietà private. Tali ispezioni sono effettuate dal personale del Comune o dalla stesso incaricato anche allo scopo di accertarsi che gli impianti siano stati eseguiti a norma del presente regolamento. Gli incaricati del Comune, hanno pertanto la facoltà di accedere alla proprietà privata, sia per le periodiche verifiche dei consumi sia per accertare alterazioni o guasti nelle condutture ed agli apparecchi misuratori, e comunque per assicurarsi della regolarità dell'impianto e del servizio, sia in relazione al presente regolamento ed ai patti contrattuali.

In caso d'opposizione od ostacolo, il Comune si riserva il diritto di sospendere immediatamente l'erogazione del servizio, previa diffida scritta, fino a quando le verifiche abbiano avuto luogo e sia stata accertata la perfetta regolarità dell'esercizio senza che ciò possa dar diritto a richiesta di compensi od indennizzi di sorta da parte dell'utente. La diffida non è richiesta ove ricorrano speciali ed eccezionali circostanze. Restano comunque fermi gli obblighi contrattuali di entrambe le parti e salva ogni riserva di esperire ogni altra azione a norma di legge da parte del Comune. Resta altresì salvo il diritto del Comune di risolvere il contratto di fornitura e di esigere il pagamento di qualsiasi credito comunque maturato previa regolare notifica di messa in mora e d'intimazione a provvedere nel termine di 20 giorni.

### **ACCERTAMENTO DEI CONSUMI E FATTURAZIONE**

#### **Art. 34 – LETTURA DEL CONTATORE**

L'utente ha l'obbligo di consentire e facilitare in qualsiasi momento al personale del Comune o comunque incaricato dallo stesso l'accesso ai misuratori per effettuare la rilevazione dei consumi idrici. In caso d'impossibilità di accedere al contatore per assenza dell'intestatario sarà rilasciata dagli incaricati una cartolina di "autolettura"; la mancata restituzione della stessa comporterà l'addebito di un consumo presunto. Il Comune s'impegna a rendere operativo un servizio che consenta all'utente di comunicare l'autolettura anche telefonicamente o via web. Il Comune si riserva il diritto di effettuare almeno una lettura del contatore con propri incaricati nell'arco di un anno; qualora ciò non sia possibile per cause imputabili all'utente, quest'ultimo sarà invitato a provvedere mediante raccomandata A.R. e, perdurando nella sua inadempienza, sarà soggetto al pagamento di una penale come da apposito tariffario, che sarà addebitata nella prima fattura utile e alla possibile interruzione del servizio .

#### **Art. 35 – FATTURAZIONE DEI CONSUMI**

Le fatture sono inviate al luogo di residenza dichiarato dall'utente in sede di stipula del contratto, con possibilità, su richiesta del medesimo, di spedire le fatture ad un indirizzo ed a un nominativo diverso. Il Comune s'impegna ad emettere di norma le fatture a scadenze annuali regolari, in modo da consentire agli utenti di conoscere i periodi in cui dovranno provvedere al pagamento della bolletta. Alla determinazione dei consumi viene applicato il sistema tariffario. Agli effetti della determinazione dei consumi è considerato soltanto l'intero metro cubo rilevato dalla lettura del contatore, trascurando le frazioni di metro cubo. Sulla base di questi criteri generali, e per conseguire una significativa economicità riguardo al servizio rilevazione consumi il Comune potrà emettere "fatture d'acconto" tra una lettura effettiva e l'altra. I consumi d'acconto saranno determinati sulla base dei consumi storici dell'utente. Per i nuovi contratti di fornitura, i consumi presunti saranno calcolati in base ai consumi medi della tipologia contrattuale d'appartenenza. In ogni caso, con la prima fattura emessa a seguito di lettura effettiva del contatore, sarà effettuato il congruaggio ricalcolando i consumi dalla precedente

lettura effettiva, quale garanzia per l'utente della corretta applicazione delle fasce di consumo o d'eventuali variazioni tariffarie intervenute in concomitanza delle precedenti fatturazioni in acconto. Tale conguaglio sarà effettuato con il criterio del pro-die. Nel caso in cui, in sede di lettura del contatore, si rilevi una manomissione dello stesso, compresa la rimozione del sigillo di garanzia apposto dal Comune, i consumi saranno addebitati in base ai consumi rilevati nello stesso periodo dell'anno precedente o, nel caso in cui non esistano consumi precedenti, in base ai consumi medi registrati per la tipologia contrattuale d'appartenenza. L'emissione della fattura per l'addebito dei consumi idrici si ha sempre salvo errori ed omissioni ed il relativo pagamento non libera l'utente dall'addebito d'eventuali precedenti consumi non fatturati e quindi non pagati o dal pagamento d'addebiti erroneamente non imputati.

#### **Art. 36 – CONTENUTI DEL DOCUMENTO DI FATTURAZIONE**

Le fatture, oltre all'ammontare dei consumi effettuati calcolato in base alle tariffe in vigore, comprendono gli importi dovuti dall'utente per imposte, tasse, quota fissa, penali, arretrati e quant'altro sia dovuto dall'utente. La fattura rispetterà i criteri e le normative stabiliti dalle autorità e conterrà le informazioni utili all'utente relative al rapporto commerciale ed ai servizi offerti dal Comune.

#### **Art. 37 – RICOSTRUZIONE DEI CONSUMI A SEGUITO DI PERDITE OCCULTE**

Ogni utente risponde della buona costruzione e manutenzione degli impianti idrici interni. L'utente ha il diritto-dovere di controllare i consumi attraverso l'autolettura periodica del contatore quindi, di norma, nessun abbuono è ammesso per eventuali dispersioni o perdite dagli impianti stessi dopo il contatore, da qualunque causa prodotte, né il Comune può direttamente o indirettamente essere chiamato a rispondere dei danni che potessero derivare da guasti negli impianti idrici privati. Eccezionalmente, in caso di dispersioni d'acqua nell'impianto privato dell'utente non dovute a negligenza ma per cause imprevedute e comunque per perdite occulte, il Comune potrà applicare la tariffa base ai consumi eccedenti quelli normali dell'utente; l'eccedenza di consumo rispetto a quello normale non sarà assoggettata alla quota di tariffa relativa al servizio di fognatura e depurazione.

La riduzione sarà applicata dalla data nella quale si presume che possa essere iniziata la perdita fino alla data di riparazione. Non si può, in ogni caso, partire da una data precedente all'ultima lettura fatturata. La riduzione è subordinata all'accertamento della perdita da parte dell'utente, alle opere necessarie all'eliminazione della stessa, nonché alla presentazione di una richiesta scritta corredata da idonea documentazione ed eventuale documentazione fotografica comprovante la tempestiva riparazione. Il Comune si riserva di effettuare un proprio accertamento che potrà avvenire alternativamente:

- D'ufficio, sulla base della documentazione presentata dall'utente; è facoltà del Comune operare verifiche sulla validità di tale documentazione e del fatto correlato;
- Con verifica diretta da parte del personale Comunale.

### **PAGAMENTI E SANZIONI**

#### **Art. 38 – INDENNITÀ DI RITARDATO PAGAMENTO E MOROSITÀ**

Il pagamento delle forniture deve essere fatto dall'utente in base alle fatture che gli sono periodicamente recapitate, nei modi indicati sulle fatture stesse. Qualsiasi reclamo ed opposizione che l'utente ritenesse di fare in merito all'importo dei consumi d'acqua fatturati e per ogni altro motivo, dovranno essere prodotti presso il Comune entro il termine di scadenza del pagamento indicato nelle fatture. Qualora il pagamento delle somme dovute in base alle fatture emesse secondo il presente regolamento non sia effettuato entro il termine di scadenza indicato in fattura saranno applicati i seguenti addebiti:

- Trascorsi 5 giorni dalla data di scadenza indicata in fattura e prescindendo che tali giorni vengano a coincidere con festività sarà applicato un interesse, pari all'interesse legale sull'importo da pagare;



- In caso di mancato pagamento, trascorsi 30 giorni dalla data della scadenza della fattura, l'utente sarà regolarmente messo in mora. Qualora il pagamento intervenga nel periodo che intercorre fra la data dell'avviso di messa in mora e la scadenza indicata nell'avviso stesso (non inferiore a 20 giorni dalla data dell'avviso) l'utente dovrà dimostrare, attraverso gli strumenti indicati dal Comune, l'avvenuto pagamento onde evitare la sospensione del servizio che altrimenti interverrà alla scadenza indicata nell'avviso.
- Nel caso in cui l'utente provveda, entro 30 giorni dall'avvenuta sospensione dell'erogazione, al pagamento di tutte le fatture scadute, oltre alle eventuali spese relative alle procedure di recupero crediti intraprese e alle spese di riattivazione, il servizio sarà ripristinato dopo che l'utente abbia dimostrato l'avvenuto pagamento. Se la sospensione perdura, invece, per oltre 30 giorni il contratto sarà considerato risolto e sarà avviata la procedura di recupero crediti ponendo a carico dell'utente tutte le spese che il Comune si troverà a sostenere; in quest'ultimo caso qualora l'utente provveda al pagamento integrale delle somme dovute, compreso le spese per il recupero crediti, si potrà provvedere a riattivare il servizio solo a seguito della stipula di un nuovo contratto di fornitura, previo pagamento del corrispettivo previsto.

La riattivazione e/o riapertura avverrà nei tempi e con le modalità previste dalla Carta dei Servizi. Nel periodo d'interruzione della fornitura, per qualsiasi motivo, decorrerà ugualmente la quota fissa per il servizio. L'utente moroso non può pretendere il risarcimento d'eventuali danni derivanti dalla sospensione dell'erogazione dell'acqua, né può ritenersi svincolato dall'osservanza degli obblighi contrattuali.

### **Art. 39-CASI DI SOSPENSIONE DELLA FORNITURA**

Come disciplinato nei precedenti articoli il Comune si riserva il diritto di sospendere la fornitura del servizio per cause esterne, per ragioni di servizio o per sopperire a fabbisogni d'emergenza, senza che l'utente possa avanzare pretese risarcitorie o indennizzi di sorta.

La fornitura può inoltre essere sospesa per le seguenti cause:

- a) Mancata o inesatta comunicazione dei dati d'utenza in caso di volture o subentri;
- b) Utilizzo della risorsa idrica per un immobile od un uso diverso da quello per il qual è stato stipulato il contratto;
- c) Prelievi abusivi;
- d) Cessione dell'acqua a terzi;
- e) Irregolarità nell'installazione o mancanza di tenuta degli impianti in proprietà privata;
- f) Opposizione dell'utente al controllo e alla lettura del contatore da parte del Comune;
- g) Opposizione dell'utente al controllo dell'impianto interno da parte del Comune;
- h) In caso di pericolo per persone o cose;
- i) Manomissione del contatore e delle opere di proprietà demaniale, compresa la manomissione dei sigilli del contatore stesso;
- j) Morosità persistente nonostante la regolare messa in mora;
- k) Mancata realizzazione da parte dell'utente delle modifiche suggerite dal Comune, in caso di irregolarità riscontrate dallo stesso o di pericolo per persone o cose.

La sospensione sarà disposta dopo 30 giorni dal preavviso di sospensione contenente l'invito a regolarizzare la situazione nel caso in cui l'utente non abbia provveduto. Il preavviso non è dovuto nei casi di cui alle lettere c), d), h), e j). Il preavviso è ridotto a 24 ore nel caso di cui alle lettere e) e i).

### **Art. 40 -CONDIZIONI DI PAGAMENTO PARTICOLARI**

Deroghe alle norme ed alle modalità di pagamento potranno essere concesse dal Comune, in casi di particolari condizioni economiche e/o sociali dell'utente, e relativamente a recuperi tariffari e/o consumi particolarmente consistenti secondo le norme interne per tempo in vigore.

## **Art. 41 -ADDEBITI VARI**

Gli utenti saranno tenuti, secondo i casi, al pagamento dei seguenti addebiti:

- a) Penale per usi impropri e rivendita dell'acqua ;
- b) Penale per la manomissione degli impianti aziendali e/o dei sigilli ai contatori ;
- c) Corrispettivo per le volture d'utenza;
- d) Corrispettivo per la riapertura del contatore;
- e) Corrispettivo per la prova di taratura del contatore;
- f) Corrispettivo per la chiusura del contatore;
- g) Addebiti per interessi di ritardato pagamento;
- h) Penale per mancata lettura contatore o mancata comunicazione di "autolettura";
- i) Addebito costo sostituzione contatore rotto dal gelo.

Le tariffe relative agli addebiti di cui sopra saranno stabilite dalla Giunta Comunale e rese note nei modi e nei termini ritenuti più congrui dal Comune.

## **ART. 42 - MODALITÀ DI ACCREDITO DI SOMME ERRONEAMENTE ADDEBITATE ALL'UTENTE.**

In caso di errata fatturazione da parte del Comune, fatti salvi i casi di accredito in fattura per gli acconti, per la restituzione degli importi erroneamente riscossi il Comune utilizzerà d'ufficio, salvo diversa richiesta da parte dell'utente, il metodo dell'accredito sulla successiva bolletta solo se l'importo risulta essere inferiore a 70 €. Viceversa l'importo sarà restituito d'ufficio direttamente all'utente entro 30 giorni dalla data di accertamento dell'errore da parte del Comune. Su tali importi a far data dai 30 giorni successivi alla data di accertamento dell'errore da parte del Gestore – prescindendo che tali giorni vengano a coincidere con festività – sarà applicato un interesse, pari all'interesse legale sull'importo da restituire.

## **DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

### **ART. 43 - CONTROVERSIE E RECLAMI**

Per qualsiasi comunicazione, domanda, reclamo, l'utente deve rivolgersi alle strutture competenti del Comune. Ogni domanda, reclamo o comunicazione fatte fuori di dette strutture ed in particolare agli incaricati della lettura e del controllo dei contatori, sarà considerata nulla o come non avvenuta. In caso di controversia l'utente può ricorrere a :

- Ufficio Tributi del Comune;
- Autorità giudiziaria ordinaria.

### **ART. 44 - INFRAZIONI**

Le infrazioni alle norme contenute nel presente regolamento o previste sui contratti di fornitura sono verbalizzate dal personale del Comune, o dallo stesso incaricato, con l'assistenza - se del caso - di un pubblico ufficiale.

### **Art. 45 -TASSE E IMPOSTE**

Qualsiasi tassa e imposta, presente e futura, che gravi sulla fornitura dell'acqua, sugli impianti e sugli apparecchi, nonché sui contratti di fornitura, sono ad esclusivo carico dell'utente, senza alcuna possibilità di rivalsa verso il Comune.

### **Art. 46 -APPLICABILITÀ DEL DIRITTO COMUNE**

Per quanto non previsto dal presente regolamento ed in quanto non in contrasto con esso, sono applicabili le norme del diritto comune, le disposizioni e gli usi vigenti .

# ALLEGATO A

## DICHIARAZIONE – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO – COMUNE DI COTRONEI

### RISERVATO AL PROTOCOLLO

N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

#### DATI DEL CONTRIBUENTE (compilare sempre)

CODICE FISCALE/P.IVA   _____			
<b>TELEFONO:</b> _____ <b>E-MAIL/PEC:</b> _____			
COGNOME (ovvero denominazione sociale)		NOME	
COMUNE DI NASCITA (o stato estero)	PROV	DATA DI NASCITA	SESSO
		____/____/____	[M] [F]
DOMICILIO FISCALE O SEDE LEGALE (via, piazza, civico)	COMUNE		PROV

#### DICHIARANTE (compilare solo se diverso dal contribuente)

CODICE FISCALE   _____		Natura Carica
COGNOME		NOME
DOMICILIO FISCALE (via, piazza, civico)	COMUNE	PROV

#### ai fini del Servizio Idrico Integrato :

TIPOLOGIA UTENZA				INDIRIZZO				CIVICO	
<input type="checkbox"/> Domestica <input type="checkbox"/> non domestica (azienda)									
TITOLO				IN ASSENZA DI DATI CATASTALI					
<input type="checkbox"/> Proprietà <input type="checkbox"/> Usufrutto <input type="checkbox"/> Locazione <input type="checkbox"/> altro diritto reale				<input type="checkbox"/> Immobile non iscritto in catasto <input type="checkbox"/> Immobile non iscrivibile in catasto					
DATI CATASTALI				DESTINAZIONE (barrare la casella)					
FOGLIO	PART.	SUB.	SUPERFICIE	Uso Abitativo	A Disposizione	Stagionale	Pertinenze	Altri Usi	
TIPOLOGIA INTERVENTO							DATI D'UTENZA		
<input type="checkbox"/> VERIFICA LETTURA ( <b>PROCEDIMENTO AREA TRIBUTI</b> ) <input type="checkbox"/> CAMBIO CONTATORE GUASTO E/O ILLEGGIBILE ( <b>PROCEDIMENTO AREA TECNICA</b> ) <input type="checkbox"/> RIATTIVAZIONE CONTATORE ESISTENTE/SIGILLATO* ( <b>PROCEDIMENTO AREA TRIBUTI</b> ) <input type="checkbox"/> SUBENTRO* ( <b>PROCEDIMENTO AREA TRIBUTI</b> ) <input type="checkbox"/> CESSAZIONE CONTATORE/SIGILLO ( <b>PROCEDIMENTO AREA TRIBUTI</b> ) <input type="checkbox"/> NUOVO ALLACCIO ACQUA ( <b>PROCEDIMENTO AREA TECNICA</b> ) <input type="checkbox"/> NUOVO ALLACCIO FOGNARIO ( <b>PROCEDIMENTO AREA TECNICA</b> )							Numero Contratto		
							Numero Contatore		
							Letture Contatore		
NOTE									
_____ _____ _____ _____									
DATA VARIAZIONE			*INDICARE L'EVENTUALE PRECEDENTE INTESTATARIO						
/ /									

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Privacy) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma \_\_\_\_\_

**E' NECESSARIO INDICARE UN RECAPITO TELEFONICO E UN INDIRIZZO MAIL AL FINE DI ESSERE RICONTATTATI**

**ALLEGATO B****ADDEBITI VARI E SANZIONATORI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

<b>PRESTAZIONI</b>	<b>IMPORTO</b>
Rilascio attestazione di esistenza dei servizi del Ciclo Idrico Integrato	€ 25,00
Subentro	€ 25,00
Riattivazione contatore esistente/sigillato	€ 35,00
Cessazione contatore/sigillo	€ 35,00
Prova di verifica della pressione	€ 50,00
Prova di verifica contatore	€ 25,00
Riapertura a seguito di morosità	€ 50,00

<b>SANZIONI</b>	<b>IMPORTO</b>
Usi impropri e rivendita acqua	€ 150,00
Manomissione impianti	€ 150,00
Prelievi abusivi dalla rete	€ 506,00
Penale per mancata lettura contatore o mancata comunicazione di "autolettura"	€ 150,00

<b>ADDEBITI</b>	<b>IMPORTO</b>
Costo contatore uso domestico	€ 30,00
Costo contatore uso commerciale	€ 50,00
Costo contatore uso box	€ 30,00
Sostituzione contatore funzionante	€ 40,00
Sostituzione contatore guasto e/o illeggibile	€ 0,00
Costo sostituzione contatore rotto dal gelo	€ 50,00
Deposito cauzionale uso domestico	€ 50,00
Deposito cauzionale uso commerciale	€ 100,00
Deposito cauzionale uso box	€ 30,00

## ALLEGATO C

## TARIFE DI ALLACCIAMENTO E PRONTUARIO DEL PREVENTIVISTA

PREZZIARIO DEFINITIVO - SETTORE IDRICO		
DESCRIZIONE	U.M.	PREZZO
PRESA MULTIPLA DE 50	NR	158,92
PRESA MULTIPLA DE 63	NR	163,92
PRESA MULTIPLA DE 75	NR	181,06
POSA TUBO DE 110 - 125	MT	23,71
POSA TUBO DE 160 - 180	MT	36,69
POSA TUBO DE 200 - 225	MT	53,08
POSA TUBO DE 63	MT	15,86
POSA TUBO DE 75	MT	19,58
RINTERRO CON SABBIA	m <sup>3</sup>	19,00
RINTERRO CON MISTO	m <sup>3</sup>	16,50
MISTO CEMENTATO	m <sup>3</sup>	47,00
RIPRISTINO MARCIAPIEDE	MQ	37,19
PREP.CASSONETTO PER RIPRISTINO	MQ	3,44
RIPRISTINO BINDER	MQ	16,72
FRESATURA MANTO STR. FINO 3 CM	MQ	3,77
RIPR.TAPPETINO (MANTO D'USURA)	MQ	6,72
RIMOZ.E ACCAT.PORFIDO E SIMILI	MQ	6,00
RIMOZ.E ACCAT.BASOLE/CORDOLI	MQ	9,00
SOVRAPPR. PER TRASPORTO	MQ	10,00
POZZ. IN CLS PREF. 70X70X90	NR	93,45
POZZETTI CLS PREFAB.100X100X90	NR	127,56
PROLUNGHE POZZ. CLS 70X70X100	NR	83,41
PROLUNGHE POZZ. CLS 70X70X75	NR	68,06
PROLUNGHE POZZ. CLS 70X70X50	NR	49,78
PROLUNGHE POZZ. CLS 70X70X25	NR	35,70
PROLUNGHE POZZ.CLS 100X100X100	NR	96,01
PROLUNGHE POZZ.CLS 100X100X75	NR	90,02
PROLUNGHE POZZ.CLS 100X100X50	NR	68,35
PROLUNGHE POZZ.CLS 100X100X25	NR	52,06
POZZ. CLS SEZ.CIRC.D.100 H 90	NR	67,73
POZZ. CLS SEZ.CIRC.D.100 H 40	NR	42,38

PREZZIARIO DEFINITIVO - SETTORE IDRICO		
DESCRIZIONE	U.M.	PREZZO
ECCED>3MT NO SCAVO DE 13	MT	8,67
ECCED>3MT NO SCAVO DE 25	MT	9,09
ECCED>3MT NO SCAVO DE 32	MT	9,89
ECCED>3MT NO SCAVO DE 40	MT	12,35
ECCED>3MT NO SCAVO DE 50	MT	16,80
ECCED>3MT NO SCAVO DE 63	MT	22,80
ECCED>3MT NO SCAVO DE 75	MT	28,07
ECCED>3MT TERRICCIO DE 20	MT	20,56
ECCED>3MT TERRICCIO DE 25	MT	21,05
ECCED>3MT TERRICCIO DE 32	MT	21,44
ECCED>3MT TERRICCIO DE 40	MT	28,07
ECCED>3MT TERRICCIO DE 50	MT	34,98
ECCED>3MT TERRICCIO DE 63	MT	38,69
ECCED>3MT TERRICCIO DE 75	MT	43,61
ECCED>3MT ASFALTO DE 20	MT	38,59
ECCED>3MT ASFALTO DE 25	MT	39,05
ECCED>3MT ASFALTO DE 32	MT	39,43
ECCED>3MT ASFALTO DE 40	MT	45,61
ECCED>3MT ASFALTO DE 50	MT	56,69
ECCED>3MT ASFALTO DE 63	MT	60,41
ECCED>3MT ASFALTO DE 75	MT	65,74
SDOPP. PRESE ESIST DE 20	NR	87,00
SDOPP. PRESE ESIST DE 25	NR	92,23
SDOPP. PRESE ESIST DE 32	NR	103,28
SDOPP. PRESE ESIST DE 40	NR	115,77
SDOPP. PRESE ESIST DE 50	NR	144,61
SDOPP. PRESE ESIST DE 63	NR	161,37
SDOPP. PRESE ESIST DE 75	NR	210,49
PRESA MULTIPLA DE 20	NR	58,06
PRESA MULTIPLA DE 25	NR	64,90
PRESA MULTIPLA DE 32	NR	86,04
PRESA MULTIPLA DE 40	NR	139,47

PREZZIARIO DEFINITIVO - SETTORE IDRICO		
DESCRIZIONE	U.M.	PREZZO
PRESA MULTIPLA DE 50	NR	158,92
PRESA MULTIPLA DE 63	NR	163,92
PRESA MULTIPLA DE 75	NR	181,06
POSA TUBO DE 110 - 125	MT	23,71
POSA TUBO DE 160 - 180	MT	36,69
POSA TUBO DE 200 - 225	MT	53,08
POSA TUBO DE 63	MT	15,86
POSA TUBO DE 75	MT	19,58
RINTERRO CON SABBIA	m <sup>3</sup>	19,00
RINTERRO CON MISTO	m <sup>3</sup>	16,50
MISTO CEMENTATO	m <sup>3</sup>	47,00
RIPRISTINO MARCIAPIEDE	MQ	37,19
PREP.CASSONETTO PER RIPRISTINI	MQ	3,44
RIPRISTINO BINDER	MQ	16,72
FRESATURA MANTO STR. FINO 3 CM	MQ	3,77
RIPR.TAPPETINO (MANTO D'USURA)	MQ	6,72
RIMOZ.E ACCAT.PORFIDO E SIMILI	MQ	6,00
RIMOZ.E ACCAT.BASOLE/CORDOLI	MQ	9,00
SOVRAPPR. PER TRASPORTO	MQ	10,00
POZZ. IN CLS PREF. 70X70X90	NR	93,45
POZZETTI CLS PREFAB.100X100X90	NR	127,56
PROLUNGHE POZZ. CLS 70X70X100	NR	83,41
PROLUNGHE POZZ. CLS 70X70X75	NR	68,06
PROLUNGHE POZZ. CLS 70X70X50	NR	49,78
PROLUNGHE POZZ. CLS 70X70X25	NR	35,70
PROLUNGHE POZZ.CLS 100X100X100	NR	96,01
PROLUNGHE POZZ.CLS 100X100X75	NR	90,02
PROLUNGHE POZZ.CLS 100X100X50	NR	68,35
PROLUNGHE POZZ.CLS 100X100X25	NR	52,06
POZZ. CLS SEZ.CIRC.D.100 H 90	NR	67,73
POZZ. CLS SEZ.CIRC.D.100 H 40	NR	42,38

PREZZIARIO DEFINITIVO - SETTORE IDRICO		
DESCRIZIONE	U.M.	PREZZO
PROL.POZZ.CLS CIRC. D.100 H 50	NR	38,55
PROL.POZZ.CLS CIRC. D.120 H 50	NR	59,90
PROL.POZZ.CLS CIRC. D.120 H 25	NR	44,00
CHIUSINI GHISA COPERCHIO CIRC.	KG	2,57
CHIUSINI GHISA COPERCHIO QUAD.	KG	2,59
RIPR.TOUT-VENANT 8CM	MQ	12,31
RIPR.TOUT-VENANT 10CM	MQ	13,68
RIPR.TAPPETINO A MANO	MQ	4,95
RIPR.TAPPETINO A MACCHINA	MQ	3,89
RIPR.ASFALTO O MARCIAPIE	MQ	14,24
SCAVO ASFALTO FINO DE110 - 125	MT	8,21
SCAVO ASFALTO >DE 110 - 125	MT	8,91
MAGG.SCAV CEN.STOR DE 110-125	MT	6,57
MAGG.SCAVO CEN.STOR> DE 110 - 125	MT	7,13
SCAV TERRICCIO FINO DE 110 - 125	MT	5,75
SCAV TERRICCIO>DE 110 - 125	MT	6,24
TAGLIO ASFALTO	MT	2,67
POSA SABBIA FINO A DE 110 - 125	MT	3,12
POSA SABBIA OLTRE DE 110 - 125	MT	3,79
RIPRISTINO CIOTTOLATO	MQ	53,71
POSA POZZ.CLS DN1000	NR	423,08
POSA POZZ. DN1200	NR	466,58
POSA POZZ.CLS 40X40	NR	45,61
POSA POZZ.CLS 50X50-60X60	NR	114,01
FORN E POSA MENS. MAX 2	NR	49,11
FORN E POSA MENS.DA 3 A 6	NR	83,49
POSA SARACINESCHE DE 110 - 125	NR	228,38
POSA SARACINESCHE DE 160 - 180	NR	347,66
POSA SARACINESCHE DE 200 - 225	NR	466,93



<b>PREZZIARIO DEFINITIVO - SETTORE IDRICO</b>		
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>U.M.</b>	<b>PREZZO</b>
POSA SARACINESCHE DE 50	NR	144,89
POSA SARACINESCHE DE 63	NR	167,69
POSA SARACINESCHE DE 75	NR	191,54
POSA GRUPPO MISURATORE DN 15-20	NR	100,00
POSA GRUPPO MISURATORE DN 25-32	NR	180,00
POSA GRUPPO MISURATORE DN 40	NR	250,00
POSA GRUPPO MISURATORE DN 50	NR	350,00
SPO.MIS.IN POZZ.EST DE 20	NR	171,02
SPO.MIS.IN POZZ.EST DE 25	NR	184,88
SPO.MIS.IN POZZ.EST DE 32	NR	253,29
SPO.MIS.IN POZZ.EST DE 40	NR	423,78
SPO.MIS.IN POZZ.EST DE 50	NR	475,71
SPO.MIS.IN POZZ.EST>DE 50	NR	526,22
POSA B.I.ESTERNA UNI 45	NR	536,75
POSA B.I.SOTTOSUOLO UNI 4	NR	186,98
CONTRIB.INSTALL.CANTIERE	NR	139,97
ASSISTENZA SCAVI TELECOM	NR	1,00
QUOTA PERMESSI COMUNALI	NR	56,58
QUOTA PERMESSI PROVINCIA	NR	181,07
QUOTA PERMESSI ANAS	NR	294,23
QUOTA PERMESSI FERROVIE	NR	367,79

PREZZIARIO DEFINITIVO - SETTORE FOGNARIO		
DESCRIZIONE	U.M.	PREZZO
VERIFICA TECNICA ALLACCIAMENTO	NR	194,00
QUOTA FISSA INTERVENTO	NR	129,11
ESEC.ALL.FOGNARIO <=3MT DE 125	NR	205,14
ESEC.ALL.FOGNARIO <=3MT DE 160	NR	226,62
ESEC.ALL.FOGNARIO <=3MT DE 200	NR	252,13
ESEC.ALL.FOGNARIO <=3MT DE 250	NR	292,06
ECC.>3MT ALL. FOGNARIO DE 125	MT	34,14
ECC.>3MT ALL. FOGNARIO DE 160	MT	41,32
ECC.>3MT ALL. FOGNARIO DE 200	MT	49,84
ECC.>3MT ALL. FOGNARIO DE 250	MT	63,11
DEMOLIZ. FONDAZIONE STRADALE	m <sup>3</sup>	4,23
DEMOLIZIONE MISTO CEMENTATO	m <sup>3</sup>	9,00
FRESATURA PAV.STRAD. FINO 3CM	m <sup>2</sup>	0,27
FRESATURA PAV.STRAD. OLTRE 3CM	m <sup>2</sup>	0,09
DISF.PAV.SU SABBIA REC.MAT.	m <sup>2</sup>	3,57
DISF.PAV.SU SABBIA NO REC.MAT.	m <sup>2</sup>	1,50
DISF.PAV.SU MALTA REC.MAT.	m <sup>2</sup>	5,55
DISF.PAV.SU MALTA NO REC.MAT.	m <sup>2</sup>	2,29
DEM.NE PIETRA NO REC. <= CM 5	m <sup>2</sup>	2,92
DEM.NE PIETRA CON REC. <= CM 5	m <sup>2</sup>	8,28
DEM.NE PIETRA NO REC. > CM 5	m <sup>2</sup>	3,51
DEM.NE PIETRA CON REC. > CM 5	m <sup>2</sup>	9,94
RIM. BASOLE NO RECUP. <=24CM	m <sup>3</sup>	3,17
RIM. BASOLE CON RECUP. <=24CM	m <sup>3</sup>	10,78
POZZ. IN CLS PREF. 70X70X90	NR	93,45
POZZETTI CLS PREFAB.100X100X90	NR	127,56
PROLUNGHE POZZ. CLS 70X70X100	NR	83,41
PROLUNGHE POZZ. CLS 70X70X75	NR	68,06
PROLUNGHE POZZ. CLS 70X70X50	NR	49,78
PROLUNGHE POZZ. CLS 70X70X25	NR	35,70
PROLUNGHE POZZ.CLS 100X100X100	NR	96,01
PROLUNGHE POZZ.CLS 100X100X75	NR	90,02

PREZZIARIO DEFINITIVO - SETTORE FOGNARIO		
DESCRIZIONE	U.M.	PREZZO
PROLUNGHE POZZ.CLS 100X100X50	NR	68,35
PROLUNGHE POZZ.CLS 100X100X25	NR	52,06
POSA POZZ.CLS 40X40	NR	45,61
POSA POZZ.CLS 50X50-60X60	NR	114,01
POZZ. CLS SEZ.CIRC.D.100 H 90	NR	67,73
POZZ. CLS SEZ.CIRC.D.100 H 40	NR	42,38
PROL.POZZ.CLS CIRC. D.100 H 50	NR	38,55
PROL.POZZ.CLS CIRC. D.120 H 50	NR	59,90
PROL.POZZ.CLS CIRC. D.120 H 25	NR	44,00
CHIUSINI GHISA COPERCHIO CIRC.	KG	2,57
CHIUSINI GHISA COPERCHIO QUAD.	KG	2,59
PREP.CASSONETTO PER RIPRISTINI	MQ	3,44
RIPRISTINO BINDER	MQ	16,72
FRESATURA MANTO STR. FINO 3 CM	MQ	3,77
RIPR.TAPPETINO (MANTO D'USURA)	MQ	6,72
RIPRISTINO MARCIAPIEDE	MQ	37,19
RIPRISTINO CIOTTOLATO	MQ	53,71
TAGLIO ASFALTO	MT	2,67
MAGG.SCAV CEN.STOR DN 100	MT	6,57
MAGG.SCAVO CEN.STOR> DN100	MT	7,13
INTERVENTO AUTOSPURGO	H	83,67
RINTERRO CON SABBIA	m <sup>3</sup>	19,00
RINTERRO CON MISTO	m <sup>3</sup>	16,50
MISTO CEMENTATO	m <sup>3</sup>	47,00
RIMOZ.E ACCAT.PORFIDO E SIMILI	MQ	6,00
RIMOZ.E ACCAT.BASOLE/CORDOLI	MQ	9,00
SOVRAPPR. PER TRASPORTO	MQ	10,00
CONTRIB.INSTALL.CANTIERE	NR	139,97
ASSISTENZA SCAVI TELECOM	NR	1,00
QUOTA PERMESSI COMUNALI	NR	56,58
QUOTA PERMESSI PROVINCIA	NR	181,07
QUOTA PERMESSI ANAS	NR	294,23
QUOTA PERMESSI FERROVIE	NR	367,79

ALLEGATO D

SCHEMI DI INDIVIDUAZIONE DEL PUNTO DI CONSEGNA

MISURATORE A LIMITE DI PROPRIETA'

